

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**БЕРДЯУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от 21 февраля 2019 года №128\2**

п.Бердяуш

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Бердяушского городского поселения в целях обеспечения финансовых затрат (возмещения фактических затрат) на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям», Уставом Бердяушского городского поселения,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БЕРДЯУШСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Бердяушского городского поселения в целях обеспечения финансовых затрат (возмещения фактических затрат) на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Саткинский рабочий».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Бердяушского городского поселения Щербакова С.В.

Приложение

к решению Совета депутатов Бердяушского городского поселения

от 21 февраля 2019 года №128\2

[Порядок](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#P41)

 предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных и дворовых территорий Бердяушского городского поселения

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Бердяушского городского поселения в целях возмещения затрат, на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Бердяушского городского поселения на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы (далее – субсидия).

 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям», постановлением администрации Бердяушского городского поселения от 30.01.2019 г. №9/1-п «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы.

2. Главным распорядителем бюджетных средств Бердяушского городского поселения на предоставление субсидий в целях возмещения затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, предусмотренных на исполнение мероприятий по муниципальной программе «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы (далее - муниципальная программа), является администрация Бердяушского городского поселения (далее - администрация).

3. Настоящий Порядок определяет:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

2) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству общественных территорий;

3) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателю;

5) требования к отчетности.

4. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий (далее - Территории), подлежащих благоустройству.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной основе, в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Территорий, за счет средств бюджета Бердяушского городского поселения, и утвержденных бюджетных ассигнований и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. К категории получателей субсидии относятся: управляющие организации (юридические лица независимо от организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом), товарищества собственников жилья либо жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, осуществляющие управление многоквартирным домом, дворовая территория которого включена в адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству на соответствующий год в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы.

При непосредственном управлении многоквартирным домом – лица, уполномоченные собственниками помещений в данном доме на производство работ по благоустройству дворовой территории такого многоквартирного дома.

7. Выполнение работ производится в 2019 году по благоустройству Территорий в соответствии со сметной документацией, в части выполнения объема работ в срок до 01 августа 2019 года.

К затратам, учитываемым для предоставления субсидии, относятся затраты получателя субсидии, связанные с выполнением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

8. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирному дому, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающих к многоквартирным домам;

заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

минимальный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий в себя:

ремонт дворовых проездов;

обеспечение освещения дворовых территорий;

оборудование автомобильных парковок;

ремонт тротуаров;

установка скамеек, урн.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий является исчерпывающим и не может быть расширен.

дополнительный перечень работ - перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включающий в себя:

оборудование детских и (или) спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок;

ремонт и установка ограждений;

озеленение территорий.

дизайн-проект - описание проекта благоустройства дворовой территории, состоящее из графического и текстового материалов, включающих в себя визуализированное изображение дворовой территории, представленных в нескольких ракурсах, с планировочной схемой, фотофиксацией существующего положения, с описанием работ мероприятий, предлагаемых к выполнению.

Разработка дизайн - проектов дворовых территорий многоквартирных домов осуществляется собственниками помещений многоквартирных домов.

1. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальных предпринимателей на предоставление субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Территорий.

10. Условия предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий получателям субсидий:

1) принятие решения собственниками помещений в многоквартирном доме по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома и последующему ее содержанию;

2) предоставление получателем субсидии заявки на получение субсидии в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Порядком;

3) соответствие устанавливаемых малых архитектурных форм, спортивных элементов, детской игровой площадки и спортивной площадки требованиям действующего градостроительного, земельного, санитарно-технического, жилищного законодательства, законодательства в области благоустройства жилой зоны;

4) заключение получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии на благоустройство дворовой территории (далее - соглашение) и выполнение его условий;

5) субсидия предоставляется на благоустройство дворовых территорий и не может быть использована на другие цели;

6) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы на благоустройство дворовых территорий.

11. Размер субсидии на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий определяется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

12. Субсидии являются источником возмещения расходов, направленных на благоустройство дворовых территорий исходя из сметной стоимости работ, входящих в состав перечня работ в соответствии с муниципальной программой.

13. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территорий в соответствии со сметной документацией.

14. Право на получение субсидии имеют юридические лица, указанные в п.6 настоящего порядка (далее – Заявитель) соответствующие требованиям и критериям отбора претендентов субсидии, по результатам отбора. Субсидии предоставляются на основании заключенного с администрацией на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству Территории (далее – Соглашение).

15. Право на получение субсидии имеют Заявители на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствующие следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которой планируется предоставление субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Бердяушского городского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1008) 5 настоящего Порядка;

6) работы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, должны быть выполнены и фактически произведены затраты, связанные с выполнением работ по благоустройству Территорий Заявителем в соответствующем финансовом году;

7) Заявитель должен предоставить обоснование стоимости работ, подлежащих выполнению (сметную документацию на благоустройство Территории).

16. Соглашение заключается по типовой форме, которое дополнительно должно содержать:

1) цель, условия, размер, сроки и порядок перечисления субсидии;

2) счета, на которые перечисляется субсидия;

3) обязательства получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

4) показатели результативности производства работ по благоустройству дворовых территорий, с учетом требований [п. 36](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1047) и [приложения N 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_15) настоящего Порядка;

5) порядок сроки и формы представления получателем субсидии отчетности и документов, подтверждающих производство работ по благоустройству дворовых территорий;

6) сметная стоимость на производство работ по благоустройству дворовых территорий;

7) обязательства получателя субсидии по предоставлению документов необходимых для проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидии;

8) обязательства получателя субсидии о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12033556&sub=4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) обязательства получателя субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованной не по целевому назначению и (или) не использованной в течение финансового года;

10) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии - администрацией, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

11) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

12) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

13) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее двух лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

17. В целях получения субсидии и заключения соглашения получатель субсидии подает в орган, уполномоченный на прием заявок на участие в отборе заявку в 2 экземплярах по форме согласно [приложению N 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_11) к настоящему Порядку.

Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в отборе, является администрация.

Заявка составляется отдельно на каждую дворовую территорию.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная в установленном порядке, за исключением случаев, предусмотренных [п. 1](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=16101),[3 ст. 161](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=16103) Жилищного кодекса РФ, а также в случае непосредственного управления домом;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная в установленном порядке;

3) копия учредительных документов получателя субсидии, заверенных в установленном порядке;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее первого числа месяца, в котором подается заявка, заверенная в установленном порядке;

5) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=45) Российской Федерации о налогах и сборах, полученная не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявки, заверенную надлежащим образом;

6) дизайн-проект благоустройства дворовой территории, в который включается текстовое и визуальное описание предлагаемого проекта, в том числе его концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории. Дизайн-проект может быть подготовлен в виде проектно-сметной документации или в упрощенном виде - изображение дворовой территории (ген. план или схема) с описанием работ и мероприятий, предлагаемых к выполнению;

7) копии ведомостей объемов работ (дефектные ведомости) и расчетов сметной стоимости благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, утвержденные руководителем получателя субсидии с приложением протокола об утверждении проектно-сметной документации на объект администрацией;

8) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, копия решения собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовых территорий, подлежащих благоустройству, содержащих, в том числе, следующую информацию:

а) решение о благоустройстве дворовой территории многоквартирного дома, в том числе о размещении, об обслуживании и эксплуатации элементов озеленения и благоустройства на указанном земельном участке;

б) решение о включении дворовой территории многоквартирного дома в муниципальную программу;

в) перечни работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, сформированные исходя их минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству с указанием их стоимости;

г) решение о выборе формы и доли финансового и (или) трудового участия собственников в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

д) решение о проведении работ в соответствии с требованиями обеспечения доступности для маломобильных групп населения (обязательное условие на мероприятия, планируемые к проведению на 2019-2021 гг.);

е) условие о включении в состав общего имущества многоквартирного дома оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории в результате реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

ж) решение о выборе представителя (представителей) собственников, уполномоченного на согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории; а при непосредственном управлении еще и указание лица - производителя работ по благоустройству дворовой территории такого многоквартирного дома;

9) копия документа, подтверждающего постановку земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, на кадастровый учет (кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт), в случае его отсутствия - иные правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае их отсутствия - схему территориального размещения дворовой территории с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подходов, подъездов к придомовой территории;

10) копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом или протокол конкурсной комиссии (в случае выбора способа управления органом местного самоуправления по результатам открытого конкурса);

11) копия договора подряда на проведение работ по благоустройству;

12) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо иного лица действовать от имени получателя субсидии;

Копии документов, указанные в п. 17 настоящего порядка предоставляются за подписью руководителя или уполномоченного лица и заверяются печатью.

18. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений и соблюдение условий получения субсидий несет Заявитель.

19. Заявки на получение субсидий принимаются по адресу: п.Бердяуш, улица Советская,39 (прием документов осуществляется с понедельника по пятницу, часы приема с 10-00 до 12-00 часов и с 13-00 до 16-00 часов по местному времени) после дня опубликования извещения о приеме заявок на получение субсидии в спецвыпуске газеты «Саткинский рабочий» в сроки установленные Комиссией.

20. Процедура отбора осуществляется Комиссией.

21. Комиссия рассматривает поступившие заявки на соответствии требованиям и критериям отбора претендентов субсидии, указанным в п. 15 настоящего порядка, предоставленные Заявителями, в течение трех рабочих дней от даты окончания приема заявок, указанной в пункте 19 настоящего Порядка.

22. Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о допуске либо об отклонении заявки.

23. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) получатель субсидии не соответствует требованиям, установленным в [п. 6](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1009) и [п. 15](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1015) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям [пунктов](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1019) 17 настоящего Порядка, а также представление не в полном объеме указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах. Недостоверная информация - информация несоответствующая действительности, а именно, предоставление документов, в которых информация по своему содержанию противоречит друг другу либо противоречит информации, полученной в ходе проверки достоверности представленных документов; документы заверены (подписаны) неуполномоченным лицом;

4) непредоставление копии документов, подтверждающих зачисление средств финансового участия граждан (заинтересованных лиц) в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий на отдельный банковский счет в кредитных организациях, на который должно будет произведено перечисление субсидии;

5) заявленные затраты, не соответствуют цели предоставления субсидии настоящего Порядка.

24. Расчет размера субсидии определяется по следующей формуле:

Vj=K\*Сj, где

Vj-объем субсидии;

K- Коэффициент распределения выделенных средств;

Сj- размер субсидии в соответствии с Заявкой

K= Bfобщ /(Сj), где

Bfобщ- общий объем выделенных средств.

Сj определяется по представленному получателем субсидии сметному расчету на выполнение работ по благоустройству дворовой территории, утвержденному на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме или решением собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству с вычетом суммы в размере 3 % от общей стоимости работ, составляющих финансовое или трудовое участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории.

В случае, если объем расчетной субсидии Vj, выше суммы Сj, субсидия предоставляется в объеме равном Сj.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение, указанное в [пункте 16](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1018) настоящего Порядка. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии администрация в течение 2 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление с указанием причины отказа и копию распоряжения администрации.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

25. В течение 10 календарных дней со дня принятия администрацией решения о предоставлении субсидии администрация направляет получателю субсидии уведомление и проект соглашения о предоставлении субсидии.

26. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписывает соглашение в двух экземплярах и направляет в администрацию.

27. На основании заключенного соглашения получатель субсидии обязуется:

обеспечивать выполнение работ в целях реализации мероприятий программы в срок, установленный в Соглашении. При этом срок выполнения работ должен быть не позднее 01 августа текущего года;

в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения работ, предусмотренных соглашением, направить в администрацию отчет о произведенных затратах с приложением документов, указанных в [п. 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1036)0 настоящего Порядка, подтверждающих выполнение работ, и отчет о достижении показателей результативности, указанных в [п. 36](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1047) настоящего Порядка. Форма отчета о произведенных затратах ([приложение N 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_12) к настоящему Порядку) и форма отчета о достижении показателей результативности ([приложение N 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_13) к настоящему Порядку) являются обязательными приложениями соглашения.

28. Предоплата и промежуточная оплата выполненных работ не предусматривается.

29. В случае превышения стоимости выполненных работ по благоустройству дворовой территории, над фактической суммой предусмотренной соглашением на предоставление субсидии, получатель субсидии погашает данную разницу за счет собственных средств.

30. Перечисление субсидии осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней со дня предоставления в администрацию получателем субсидии с учетом положений настоящего Порядка, следующих документов, подтверждающих выполнение работ:

1) договоры (контракты) на выполнение работ (поставку малых архитектурных форм), связанных с выполнением работ по комплексному благоустройству Территории (при наличии);

2) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2;

3) справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

4) платежные документы, подтверждающие затраты на выполнение работ по комплексному благоустройству Территории (при наличии);

5) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

6) информацию о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, по форме [приложения N 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_14) настоящего Порядка (при условии выбора общим собранием собственников помещений в доме формы трудового участия);

7) иные документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

В срок до 01 сентября соответствующего финансового года Организация - получатель субсидии представляет в администрацию отчет о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку).

31. Если стоимость фактически выполненных работ уменьшилась по сравнению со стоимостью, указанной в Соглашении, то субсидия перечисляется в размере фактически понесенных затрат. Если стоимость фактически выполненных работ увеличилась по сравнению с указанной в Соглашении, то субсидия подлежит перечислению в размере, установленном в Соглашении и корректировке не подлежит.

32. Администрация, в течение семи рабочих дней со дня принятия документов, указанных в [п. 30,](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1036) рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателем субсидии актов приемки выполненных работ, проверяет соответствие сведений, указанных в отчете о произведенных затратах, фактическим затратам на реализацию мероприятий программы (выход на объект, сверка объемов).

33. Основанием для отказа в принятии отчета о произведенных затратах являются:

- несоответствие фактически выполненных работ видам работ, указанным в отчете и подтверждающих документах, выявленное при осуществлении проверки выполнения работ;

- несоответствие заявленных в отчете объемов работ фактически выполненным объемам работ, выявленное при осуществлении проверки выполненных работ;

- выявление недостоверных сведений в документах, указанных в п.30 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктом 30](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1036) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

34. В случае отказа в принятии отчета о произведенных затратах администрация уведомляет получателя субсидии об отказе в принятии отчета о произведенных затратах с указанием оснований, указанных в [п. 33](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1039)настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчета в администрацию.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления устраняет причины отказа в принятии отчета о произведенных затратах и повторно направляет его в администрацию для рассмотрения.

35. Непредставление получателем субсидии отчета о произведенных затратах, а также документов, установленных [п. 30](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1036) настоящего Порядка в установленный срок, либо отказ устранить причины, указанные в уведомлении об отказе в принятии отчета о произведённых затратах, расценивается как отказ получателя субсидии от исполнения Соглашения. При этом администрация отказывается от встречного исполнения обязательств по соглашению.

36. К показателям результативности, которые должен достигнуть получатель субсидии относятся:

выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением;

доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении - не менее 100%.

37. Субсидия, поступившая на расчетный счет получателя субсидии, расходуется на возмещение затрат, связанных с проведением работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома.

Расходование субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на расчетные счета подрядных организаций денежных средств в размере сумм, указанных в заключенных с ними договоров подряда на выполнение работ с целью реализации мероприятий программы, в течение 10 дней со дня поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии с предоставлением в администрацию подтверждающих документов (заверенная копия платежного документа с отметкой об исполнении) в течение 3 рабочих дней с момента совершения операции.

Перечисление субсидии осуществляется администрацией в течение 15 рабочих дней на банковский счет получателя субсидии, открытый в соответствии с Соглашением, заключенным между главным распорядителем, получателем субсидии и кредитной организацией, за фактически выполненные работы после предоставления отчетных документов и принятого положительного решения по результатам рассмотрения отчетных документов.

1. Порядок возврата субсидий

38. Получатель субсидии, представивший документы в соответствии с настоящим Порядком, несет установленную действующим [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=78031) ответственность за достоверность содержащейся в них информации.

39. Получатель субсидии несет ответственность, предусмотренную [административным](http://internet.garant.ru/document?id=12025267&sub=1514), [бюджетным](http://internet.garant.ru/document?id=12012604&sub=3064), [уголовным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10008000&sub=28515) за нецелевое использование полученных средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком и действующим законодательством.

40. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

41. В случае установления администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля, а также иных уполномоченных контролирующих органов, иных лиц, информации о факте (ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления данного (-ых) факта (-ов) направляет получателю субсидии письмо любым доступным способом (почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет" и т.п.), позволяющим подтвердить получение такого отправления адресатом, с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения.

42. В случае не устранения нарушений в срок, указанный в письме, администрация в течение 10 рабочих дней, с момента истечения срока, указанного для устранения нарушения, направляет получателю субсидии требование по возврату субсидии в бюджет Бердяушского городского поселения. Требование подготавливает администрация в письменной форме с указанием получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату.

43. Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет Бердяушского городского поселения сумму субсидии, указанную в требовании о возврате субсидии в течение 7 рабочих дней с момента получения такого требования.

44. В случае не возврата в установленный срок суммы субсидии, использованной не по назначению, получатель субсидии уплачивает штраф в размере одной трехсотой [ставки рефинансирования](http://internet.garant.ru/document?id=10080094&sub=0) Центрального банка Российской Федерации от суммы, подлежащей возврату, а также с него в судебном порядке взыскиваются проценты за каждый день просрочки в соответствии со [статьей 395](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=395) Гражданского кодекса РФ.

45. В случае устранения нарушения в сроки, указанные в письме, субсидия возврату не подлежит.

46. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии администрация производит ее взыскание в доход бюджета Бердяушского городского поселения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения

Заявка

на предоставление субсидии на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта» Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы

 сумма расходов на благоустройство дворовой территории, руб.

 Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью)

на возмещение затрат на благоустройство дворовых территорий, в том числе:

на осуществление строительного контроля (при оборудовании детской и (или)

спортивной площадок) многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта» Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы по следующим адресам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Адрес объекта | Виды работ | Ед.изм. | Объем работ | Общая стоимость работ в разрезе бюджетов, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| федеральный | областной | местный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

 Получатель субсидии: (наименование, местонахождение, почтовый адрес, ИНН, телефон, электронный адрес)

 Организации, которые будут выполнять работы по благоустройству дворовой территории: (наименование, местонахождение, почтовый адрес, ИНН, телефон, электронный адрес).

 Гарантирую использование средств субсидии на возмещение затрат связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы Бердяушского городского поселения «Благоустройство в Бердяушском городском поселении» на 2019-2021 годы»

Подтверждаю, что заявитель - получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на первое число месяца, в котором подается настоящая заявка:

 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

 не получает средства из бюджета Бердяушского городского поселения в соответствии с муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат в связи с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения, включенных в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта» Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы;

 не имеет не исполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=10800200&sub=45) Российской Федерации о налогах и сборах;

 не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Бердяушского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Бердяушского городского поселения.

 Приложение: документы в соответствии с [пунктами 23,24](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%90%D0%B4%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B4%D1%8F%D1%83%D1%8802%5CDesktop%5C%D0%92%D0%9E%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%A9%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%95%5C%D0%9F%D0%9E%D0%A0%D0%AF%D0%94%D0%9E%D0%9A.docx#sub_1020) Порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения.

заявитель - получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения

Отчет о производственных затратах

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта»Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование получателя субсидии

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Адрес объекта | Виды работ | Ед. изм. | Объем выполненных работ | Общая стоимость выполненных работ, руб. | Сумма субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. фамилия

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. фамилия

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения

Отчет

о достижении показателей результативности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий

многоквартирных домов Бердяушского городского поселения в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта»Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы

|  |  |
| --- | --- |
| Номер и дата соглашения на предоставление субсидии: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |
| ОГРН (ОГРНИП): |  |
| Фактический адрес: |  |
| Контактный телефон: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование показателя | Единица измерения | Плановый показатель | Итоговый показатель | Результат |
| 1 | Выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома в срок, установленный соглашением: | дата |  |  |  |
| 2 | Доля объема выполненных работ в общем объеме работ, указанных в соглашении - не менее 90% | рублей |  |  |  |

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность руководителя (подпись) (Ф.И.О.)

 юридического лица)

(индивидуальный предприниматель)

М.П.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Бердяушского городского поселения

Отчет

о трудовом участии собственников помещений многоквартирных домов,

участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Бердяушского городского поселения» на 2019 – 2022годы в рамках реализации приоритетного проекта»Формирование   комфортной городской среды» на 2019-2022 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Адрес объекта | Вид работ | Количество собственников в многоквартирном доме | Количество собственников, участвующих в выполнении работ по благоустройству дворовой территории | Количество часов | Трудовое участие, чел./час | Наличие фото, видео материалов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Представитель собственников МКД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) И.О. Фамилия